



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
С ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН № PPS 16-059**

И ПРЕДМЕТ:

**„ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА БЛАНКИ, ДНЕВНИЦИ, ФОРМУЛЯРИ И
ПРОТОКОЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“**

София, Април 2016 година

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА
- II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА
- IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА
- V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- VI. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕЯ

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Прилага се Образец на АОП

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД като секторен възложител по смисъла на чл. 7, т. 6 във връзка с чл. 7а от ЗОП (обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2004 г., отм. ДВ бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила до 15.04.2016 г.) (ЗОП), открива и провежда избор на изпълнител чрез публична покана по реда и условията на глава 8а във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, идентификационен № PPS16-059.

Настоящата обществена поръчка е с обект **„доставка на стоки, осъществявана чрез покупка“** по чл. 3, ал. 1, т. 1 ЗОП. Предметът на публичната покана е разделен на 3 обособени позиции:

Обособена позиция 1 – Отпечатване и доставка на констативни протоколи за нуждите на Дирекция „Мерене и управление на данните“

Обособена позиция 2 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Дирекция „Експлоатация и поддържане“

Обособена позиция 3 – Отпечатване и доставка на бланки и протоколи за нуждите на Отдел „Управление на качеството“

Цел на настоящата обществена поръчка е:

Възложителят да осигури най-добри условия при възлагане на поръчката, като бъде избран потенциален изпълнител, който да извърши доставката при най-изгодни условия, както и да осигури най-ефективното разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

Обем/количество на поръчката:

Еднократна доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи, след заявка на Възложителя до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

Място на изпълнение на доставката:

Местата на доставка на отпечатаните бланки и протоколи са както следва:

За обособена позиция 1 – гр. София, бул. „Добринова скала“ № 14

За обособена позиция 2 – гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

За обособена позиция 3 – гр. София, ул. „Адам Мицкевич“ № 2А

Срок на валидност на офертата:

90 (деветдесет) дни, считано от крайната дата за получаване на офертите, посочен в публичната покана.

Прогнозна стойност на поръчката:

За обособена позиция 1 – 45 000 лева без начислен ДДС.

За обособена позиция 2 – 10 000 лева без начислен ДДС.

За обособена позиция 3 – 10 000 лева без начислен ДДС.

Критерият за оценка за всяка обособена позиция е „най-ниска цена“.

Показател за оценка за:

1. Обособена позиция 1 е единична цена за изработка и доставка на 1 бр. кочан.
2. Обособена позиция 2 е общата цена за изработване и доставка на посочените в ценовото приложение бланки и се формира като сбор от единичните цени на всяка блока, умножени по прогнозните им количества.
3. Обособена позиция 3 е общата цена за изработване и доставка на посочените в ценовото приложение бланки и се формира като сбор от единичните цени на всяка блока, умножени по прогнозните им количества.

Оценката на офертите, класирането на участниците и определянето на Изпълнител се извършва по реда на глава 8а от ЗОП и настоящата документация за всяка обособена позиция поотделно. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за всяка обособена позиция.

Срок на договора:

За всяка обособена позиция ще бъде сключен отделен договор за срок от 1 година, считано от датата на влизането му в сила или до достигането на сумата от:

За обособена позиция 1 – 45 000 лева без начислен ДДС.

За обособена позиция 2 – 10 000 лева без начислен ДДС.

За обособена позиция 3 – 10 000 лева без начислен ДДС.

Договорът по всяка обособена позиция влиза в сила, считано от датата на двустранното му подписване от страните – възложителя и участника, определен за изпълнител.

Във всички случаи действието на договора по всяка обособена позиция се прекратява с достигането на определения в него срок или до достигане на обща (пределна) стойност на съответните плащания по него, указани по-горе, в зависимост от това, кое от тези събитията ще настъпи първо по време. Независимо дали уговореният 1-годишен период на действие на договора по съответната обособена позиция е изтекъл или не, при достигане на уговорената пределна стойност за съответната обособена позиция договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие, на която и да е от страните до другата страна.

Начин на плащане:

С платежно нареждане по банков път, в лева, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на получаване на оригинална фактура, придружена с правилно оформени и двустранно подписани без възражения приемо-предавателни протоколи за извършена доставка.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Условия за участие:

В избора на изпълнител чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията и изискванията на ЗОП и настоящата документация.

В избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.

Офертата се подписва от представляващия участника по регистрация или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на писмено пълномощно от представляващия участника.

Всички страници на офертата се номерират и парафират от лицето или лицата, подписващи офертата. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Всеки участник може да участва за една или за повече обособени позиции.

Документите, които участникът прилага в офертата си, се описват в списък, който се подписва от представляващия участника. Документите трябва да съдържат исканата информация и да бъдат подредени по ред, указан в списъка.

Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език, съгласно §1, т.16а от ДР на ЗОП, както и останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят в превод на български език.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

2. Подреждане на офертата:

Офертата следва да съдържа:

- Списък на документите и приложени всички документи, изброени в списъка, изготвен по образец от Приложение 1 към настоящата документация в оригинал;
- Данни за лицето, което прави предложението, съдържащо:

(1) Попълнен от участника образец на оферта (Приложение 2 към настоящата документация, оригинал);

(2) Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия);

Когато в офертата по т. 1) не е посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или

еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, в договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.

(3) Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).

Когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се представя пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата.

(4) Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, Приложение № 5 (оригинал).

Декларацията по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП. не може да бъде подписвана от пълномощник. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(5) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена от участниците по образец от Приложение 6 (оригинал).

(6) Декларация от участника за приемане на условията в проекта на договор по образец от Приложение 7 (оригинал)

(7) Копие на документ за регистрация на участника по ЗДДС.

(8) Попълнен от участника образец на Техническо предложение (Приложение 3 към настоящата документация, оригинал) за всяка обособена позиция за която участника желае да участва;

(9) Попълнен от участника образец на Ценово предложение (Приложение 4 към настоящата документация, оригинал) за всяка обособена позиция за която участника желае да участва.

Офертата се поставя в общ непрозрачен плик с надпис ОФЕРТА, който се запечатва. Върху плика се посочва: предметът, референтният номер на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към документацията за участие образци. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3. Подаване на офертата:

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик лично от участника или от негов упълномощен представител, или по пощата с обратна разписка на адреса, посочен в поканата.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли оферта си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

При писмено искане от заинтересованите лица, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия ден публикува в Профил на купувача разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл.101б, ал.6 от ЗОП.

Място и начин за подаване на офертата:

Офертата се подава в непрозрачен запечатан плик в деловодството на адрес: гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени в публичната покана като краен срок за получаване на оферти.

4. Отваряне, разглеждане и оценка на офертата:

Възложителят назначава комисия, която извършва посочените в чл.101г от ЗОП действия:

- ✓ След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП.
- ✓ Комисията не разглежда оферти, регистрирани след крайния срок (ден и час) за приемане на оферти, посочен в публичната покана, като такива оферти се връщат незабавно на участника и посоченото обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.
- ✓ Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на датата и мястото, посочени в публичната покана.
- ✓ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп в сградата, в която се извършва отварянето. След отварянето на офертите Комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническото и ценовото предложение на друг участник.
- ✓ При разглеждане на офертата, комисията има право да приложи чл.68, ал.8 от ЗОП като изиска от участниците документи, описани, но не представени в офертата. Не се допуска промяна на техническото и ценово предложение.
- ✓ Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.
- ✓ Комисията приключва своята работа по разглеждане, оценка и класиране на подадените за участие оферти в срок, определен от Възложителя. При необходимост срокът за работа на Комисията може да бъде удължен с изрична заповед на Възложителя.

Класирането на участниците и определянето на изпълнител се извършва по критерия „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на доставката.

При несъответствие на изписаното с цифри и думи, валидно ще бъде изписаното с думи.

5. Обстоятелства, при които участникът се отстранява:

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация, посочени в документацията за участие;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и/или е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е лице, свързано с такова дружество, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), свързаните с тях лица и техните действителни собственици и не попада в изключенията, предвидени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 101в от ЗОП;
5. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП в срок до 7 (седем) дни от настъпването им.

6. Предоставяне на документацията за участие:

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=38692&companyId=20808> в един и същи ден с публикуването ѝ в Портала на обществените поръчки към Агенцията за обществени поръчки (АОП) и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица.

Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това всеки работен ден от 9:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 часа в деловодството на дирекция „Тръжни процедури и регистрация“ адрес: гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, ет.2 или на факс: 02/8272171; 02/8270332.

7. Документи, които избраният за изпълнител участник следва да представи при сключване на договора:

(а) гаранция за изпълнение – оригинал, в размер на 3% от общата стойност за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията по Договора.

Гаранцията може да се представи под формата на банкова гаранция по приложен в документацията образец или парична сума, преведена по следната банкова сметка на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД:

✓ Банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF.

(б) документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (свидетелство/а за съдимост)*;

(в) декларации/я за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

(г) Декларация по чл. 6 ал. 2 от Закона за мерките за срещу изпиране на пари (образец, съгласно Приложение 8). Декларацията се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон.

*Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган, като следва да бъде издадено от компетентните органи не по-рано от шест месеца до датата на подписването на договора.

8. Комуникация между Възложителя и участниците.

Всички комуникации и действия на възложителя, от една страна, и заинтересованите лица и участниците, от друга страна, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид. Обменът на информацията между тях може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
- чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес с надлежно попълнени доставни документи;
- по факс, изпратен на обявения от отсрещната страна факс номер.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Участниците изпращат кореспонденцията си на български език.

Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език.

За получено уведомление по време на обществената поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА

1. Технически изисквания за бланките от Обособена позиция 1

- Формат – А4;
- Всеки кочан съдържа по 25 комплекта (25 протокола);
- Всеки комплект (един протокол) се състои от 4 (четири) листа;
- Хартия – химизирана (цветове: първи лист – бял; втори, трети и четвърти – цветни; четвърти лист светло жълт или оранжев);
- Цветност – 1+0, цвят: black (carbon);
- Номерация на протоколите – 7 цифрена на всеки лист от комплекта една и съща за всеки от четерите листа на комплекта (за всеки отделен протокол);
- Номерацията да започне от посочен в конкретната поръчка номер;
- Иглена перфорация (за лесно късане);
- Корица от 300 гр.опак. картон с прехлупване;
- Визия на протокола (съгласно приложените образци)

Прогнозни количества:

Протокол за директно мерене НН	– 20 000 броя кочани.
Протокол за индиректно мерене НН I	– 400 броя кочани.
Протокол за индиректно мерене НН II	– 400 броя кочани.
Протокол за мерене СрН	– 400 броя кочани.

2. Технически изисквания за бланките от Обособена позиция 2

ВИД БЛАНКА	Изисквания	Прогнозен брой/кочани
ОБХОД НА КАБЕЛНА ЛИНИЯ СрН - Образец №1	няма специфични изисквания	13 370
ОБХОД НА ТРАФОПОСТ - Образец №2	няма специфични изисквания	57 400
ОБХОД НА ВЪЗДУШНА ЛИНИЯ НН - Образец №3	няма специфични изисквания	22 130
ОБХОД НА КАБЕЛНА ЛИНИЯ НН - Образец №4	няма специфични изисквания	17 680
ОГЛЕД НА РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНА КАСЕТА - Образец №5	няма специфични изисквания	20 150
ОБХОД НА ПРОХОДИМ КОЛЕКТОР - Образец №6	няма специфични изисквания	640
БЛАНКА ИЗМЕРВАНЕ НА ТОВАРИ - Образец №7	химизирана хартия 2 стр. компл., кочан по 50 бр.	583
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ЗА ЩЕТИ - Образец №8	химизирана хартия 3 стр. компл., кочан по 50 бр.	95
УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПЛАНОВИ ПРЕКЪСВАНИЯ - Образец №9	тип лепенка А5	26 355
УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПЛАНОВИ ПРЕКЪСВАНИЯ И РАЗПИСКА - Образец №10	перфорирано за разкъсване	12 850
ПРОТОКОЛ ЗА РЕВИЗИЯ И ПРОФИЛАКТИКА - Образец №11	няма специфични изисквания	7 625
ОПЕРАТИВЕН ДНЕВНИК - Образец Пст	Формат- А4 200 листа твърди кори номеровани и прошнуровани	150
ДНЕВНИК ЗА ОТЧИТАНЕ НАПРЕЖЕНИЕТО НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА АКУМУЛАТОРНИТЕ БАТЕРИИ - Образец 9 Пст	Формат- А4 100 листа твърди кори	30
ДНЕВНИК ЗА ЛПС - Образец 14	Формат- А4 100 листа твърди кори	69
ДНЕВНИК ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ПРЕКЪСВАЧИ - Образец №15	Формат- А4 100 листа твърди кори	31
БЛАНКИ ЗА ДЕНОНОЩЕН ОТЧЕТ В ПОДСТАНЦИИТЕ - По Образци 13 бр. Пст	Формат- А3 двустранен печат, 13 мостри по 500 листа или Формат- А3 100 листа в кочан двустранен печат, 13 мостри по 5 кочана	6500 бр. или 65 кочана
БЛАНКИ ЗА НАРЯДИ В ЕЛЕКТРИЧЕСКИ УРЕДБИ - Образец 19 наряд Пст	Формат- А3 50 бр. наряди в кочан оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане Едностранен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра(оригинал и копие) Оригиналът да е цветен, а копието с бял цвят	21
ОБХОД НА ВЪЗДУШНА ЛИНИЯ СРНН - Образец №23	Двустранен печат	10 070
ДНЕВНИК ЗА ПОСТАВЕНИ И СNETИ ПРЕНОСИМИ ЗАЗЕМИТЕЛИ ОТ 100 ЛИСТА - ОБРАЗЕЦ №8 ПСТ	Формат- А4 100 листа твърди кори	50
ДНЕВНИК ЗА ПРОВЕРКА НА АБ ЕЖЕДНЕВНО ОТ 100 ЛИСТА - ОБРАЗЕЦ №10 ПСТ	Формат- А4 100 листа твърди кори	50
ДНЕВНИК ЗА ОТЧИТАНЕ НА НАЛЯГАНЕТО НА МАСЛОПАТЪЛНЕНИ КАБЕЛИ ОТ 100 ЛИСТА - ОБРАЗЕЦ №14 ПСТ	Формат- А4 100 листа твърди кори	20
БЛАНКИ ЗА НАРЯДИ ЗА РАБОТА ПО ВЛ И КЛ, ВЪЗЛОВИ СТАНЦИИ И ТРАФОПОСТОВЕ - Образец 20 наряд Пст	Формат- А3 50 бр. наряди в кочан оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане Едностранен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра(оригинал и копие) Оригиналът да е цветен, а копието с бял цвят	5 кочана

3. Технически изисквания за бланките от Обособена позиция 3

№	ВИД БЛАНКА	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ на Купувача	ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА
1	Книга за инструктаж по наредба РД 07-2 (периодичен инструктаж, извънреден инструктаж и инструктаж на работното място)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/	200 бр.
2	Книга за инструктаж по наредба РД 07-2 (начален инструктаж)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/	120 бр.
3	Дневник за регистриране на наряди	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	150 бр.
4	Дневник за проверка на защитни средства	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	150 бр.
5	Дневник за регистриране на оперативен ремонтния персонал (по нареждане) - ДЕП	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 80 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	400 бр.
6	Дневник за регистриране на работи по нареждане - ДМУД	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 80 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	400 бр.
7	Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	80 бр.
8	Дневник за провеждане на противоаварийни и противопожарни тренировки	Формат- А4, хоризонтален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	80 бр.
9	Дневник за разпореждане - ДЕП	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	80 бр.
10	Бланки за наряди за ДЕП/ДМУД	Формат А3, хоризонтално разположен, 50 бр. наряди в кошачан оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Едностранен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра(оригинал и копие) Оригиналът да е на бял цвят, а копието цветно.	2000 кош.
11	Констативен протокол	Химизирана хартия 2 стр. компл., кошачан по 50 бр./оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане/. Единия лист да е бял, другия цветен.	50 бр.
12	Протоколи за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	Химизирана хартия 2 стр. компл.кошачан по 50 бр. Единия лист да е бял, другия цветен.	250 кош.
13	Протоколи за извършени проверки	Химизирана хартия 2 стр. компл., кошачан по 50 бр./оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане/	100 кош.
14	Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	Удостоверенията да бъдат изработени с размери 60 x 90 мм с лице и гръб, върху хартия от хром 300 g/m ² . Печата да е 2+2 (черно +пантон)	15 000 бр.

V. Проект на договор

ДОГОВОР

Днес, 2016 г., в гр. София, България, между страните:

(1). „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, град София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, представлявано от –, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

(2), със седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК:, ИН по ЗДДС:, представлявано от..... -, наричано за краткост по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

в резултат на проведена обществена поръчка по реда на глава VIIIа от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ бр. 28 от 06.04.2004 г., отм. ДВ бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила до 15.04.2016 г.) (ЗОП) чрез публична покана с идентификационен № PPS 16-059, Обособена позиция и след внасяне на гаранция за изпълнение, се сключи настоящия договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да отпечата и достави бланки и протоколи, по единична цена съгласно Приложение 1, отговарящи на техническата спецификация от Приложение 2, представляващи неразделна част от настоящия договор. Бланките и протоколите по предходното изречение за краткост ще бъдат наричани по-долу само “стока”.

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява необходимото количество бланки и протоколи еднократно.

1.3. Доставката, предмет на настоящия договор, се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по този договор или техни надлежно упълномощени представители, удостоверяващ доставката и получаването на стоката. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Стойността на доставката, предмет на настоящия договор, е в размер на(не се попълва) (словом:) лева, без ДДС.

2.2. При заявено допълнително количество от стоката, предмет на този договор, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно т. 5.4. максималната стойност на договора не може да надвишава (**45 000 лева без ДДС** за обособена позиция 1, **10 000 лева без ДДС** за обособена позиция 2 и **10 000 лева без ДДС** за обособена позиция 3).

2.3. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поръчаните, **надлежно** доставени и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоки по единична цена в лева, без ДДС, описана в Приложение 1 към този договор.

Цената е определена франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящ се в гр. София, като са включени мита, такси, разходи за доставка и всички други съпътстващи разходи, без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС. Цената остава непроменена за срока на договора, посочен в т.3.1.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената по договора чрез банков превод в срок до 60 календарни дни от датата на представяне на оригинална фактура за стойността на приетата стока и въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, по следната банкова сметка на ПРОДАВАЧА:

– банка:....., ВИС:....., банкова сметка IBAN:

2.4. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по т. 1.3. и дата на поръчката за доставка.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът на договора е 1 /ЕДНА/ година от датата на неговото подписване или до достигане на сумата по т. 2.2. С изтичане на уговорения в предходното изречение срок на действие, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо предизвестие или уведомление на която и да е от

страните до другата страна, независимо от това, дали максималната стойност на договора по т. 2.2. по-горе е достигната (изчерпана) или не е.

3.2. Доставка и предаването на стоката трябва да бъдат осигурени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не по-късно от **календарни дни**, след изпращане на писмена поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави договорената стока във вид, качество и с технически характеристики, отговарящи на условията и изискванията от Приложение 2 в срока, посочен в настоящия договор.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да маркира и опакова стоката съгласно БДС, действащите нормативни документи и техническите характеристики към договора.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде стоката в съответствие с реда посочен в т.1.3 на договора.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко един ден преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ на мястото на изпълнението. Неизпълнението на това задължение освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от забава на приемането за същия срок.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за предаване на стоката по т.1 с приемо-предавателния протокол по т.1.3.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена съгласно условията на този договор.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свой представител за приемане на стоката по т.1 с приемо-предавателния протокол.

5.2. (1) При установяване на недостатъци при приемане на стоката или при рекламации ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска отстраняване на дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б/ да иска замяна на дефектната стока с нова за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок не по-късно от 30 календарни дни от документа за рекламация;

в/ да откаже да приеме стоката и съответно да не я заплати.

(2) В посочените случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани дефектите за своя сметка в срок до 15 работни дни от датата на получаване на известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да отстрани дефектите, негово задължение е да подмени повредените стоки в срок не по-дълъг от 1 месец. При закъснение се начисляват неустойки по т. 7.2.

(3) Ако след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, не отстрани дефекта/дефектите в сроковете, посочени по-горе в ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ след писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, може да пристъпи към необходимите мерки за отстраняване на дефекта при риск за и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без нарушаване на никакви други права, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да има срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за доставената и приета стока, съгласно условията на този договор.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото, чрез заявка да поръча допълнителни количества от договореното количество в т. 1.2. в срока на действие, при цена и условия на договора.

6. РЕКЛАМАЦИИ И ГАРАНЦИИ

6.1. Рекламации за липси се правят при приемането на доставената стока.

6.2. Рекламации за недостатъци при доставката могат да бъдат направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при откриването им в срок до 15 дни след датата на приемно-предавателния протокол.

6.3. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от общата стойност на договора за съответната обособена позиция, определена в т. 2.1, под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: „Уникредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, или под формата на безусловна, неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност /...../ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, с възможност да се усвоява изцяло или на части. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да е издадена най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор.

6.4. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за тях от следващо по ред плащане по договора или да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите по общия съдебен ред.

6.5. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/учредена гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ, определен в т. 6.3 по-горе. Допълването на

гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 14 дни от датата на получаването на уведомлението за това. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ, уговорен в т. 6.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати (развали) договора поради неизпълнение с 15-дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.6. Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 дни след изтичане срока на договора или прекратяването му на друго правно основание без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако неговото изпълнение е надлежно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го е приел при условията на този договор.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на разноски и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция, за срока през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ

7.1. Неустойки се начисляват в следните случаи:

7.1.1. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

7.1.2. При забава на изпълнение на задължение по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3% на ден върху стойността на закъснялото задължение до датата на неговото изпълнение, но не повече от 10%.

7.2. Неустойките по този договор се заплащат в срок от 10 дни от датата на претенция за неустойка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на неустойка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

7.3. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение, без ДДС.

7.4. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените вреди от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по общия гражданскоправен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.5. В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която ѝ да е от страните.

7.5.1. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило и да бъде изпратено на другата страна до **14 дни** след започването му.
- за непредвидимите събития – в **14-дневен** срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

7.5.2. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в договора за повече от **1 месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 8.4.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора:

а/ с 15-дневно предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при доставяне на стока несъответстваща на техническите изисквания;

б/ с 15-дневно предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при забава на доставката на стоката с повече от 15 дни, без да са налице обстоятелствата по т.7.5.

в/ в случаите на т. 6.5. по-горе.

8.2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ закъснее да плати спрямо договореното в т. 2.3. с повече от 30 календарни дни, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 15-дневно писмено предизвестие отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. Този договор може да се прекрати по взаимно съгласие при наличие на обстоятелствата по т.7.4 на договора, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол.

8.4. В случаите на т. 7.5.2., всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие.

9. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

9.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

9.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

9.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

9.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящият договор може да бъде изменен и/или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, доколкото изменението и допълнението не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП.

10.2. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс.

10.3. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

10.4. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

10.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото двустранно подписване от страните.

10.6. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Законът за обществените поръчки, Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение 1 – Цени;
2. Приложение 2 – Техническа спецификация;
3. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Настоящият договор се състои от ... страници, включително приложенията към него и се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VII. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Приложение № 1. Списък на документите.

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)
1.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие (оригинал).	
2.	Данни за лицето, което прави предложението.	
3.	Попълнен от участника образец на оферта (Приложение 2, оригинал);	
4.	Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (заверени от участника копия);	
5.	Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие на оригинала).	
6.	Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, Приложение № 5 (оригинал).	
7.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, изготвена от участниците по образец от Приложение 6 (оригинал).	
8.	Декларация от участника за приемане на условията в проекта на договор по образец от Приложение 7 (оригинал)	
9.	Копие на документ за регистрация на участника по ЗДДС.	
10.	Попълнен от участника образец на Техническо предложение за всяка обособена позиция за която участника желае да участва (Приложение 3 към настоящата документация, оригинал).	
11.	Попълнен от участника образец на Ценово предложение за всяка обособена позиция за която участника желае да участва (Приложение 4 към настоящата документация, оригинал).	
12.	Други документи, които участникът счита, че са от особена важност при представяне на възможностите му: (Описват се приложените от участника документи)	

Дата _____ . _____ . 2016 година

Участник,
(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
 гр. София, 1784
 бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес
 Център

О Ф Е Р Т А

за участие в избор на изпълнител чрез публична покана с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, идентификационен № PPS16-059

Административни сведения. (Посочените данните са актуални към деня на подаване на офертата.)

Идентификационни показатели	Данни за участника
Наименование на участника:	
ЕИК / БУЛСТАТ / ЕГН: <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Правно-организационна форма на участника, търговското дружество или обединения или друга правна форма:	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул. / бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон №:	
Факс №:	
Интернет адрес:	
e-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните Лица:	1. 2. 3.

Данни за банковата сметка: Обслужваща банка: IBAN: BIC: Титуляр на сметката:	
--	--

Уважаеми госпожи и господа,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената обществена поръчка по реда на глава 8а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, идентификационен № PPS16-059, Обособена позиция (участника посочва номерата на обособените позиции за която желае да участва), като подаваме оферта за участие при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
2. Декларираме, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие, техническо предложение и предлагана цена, неразделна част от настоящата оферта.
3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор и го приемаме без възражения.
4. Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи съгласно изискванията на документацията за участие в посочения срок от Възложителя, но не по-късно от _____ работни дни (посочете броя на дните, за които ще представите всички документи, но не повече от 10 дни) след получаване на уведомлението.
5. Настоящата оферта е валидна за период от _____ (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност, но не по-малко от 90 дни), считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.
6. Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора ще представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Публичната покана, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Дата _____. _____ .2016 година

Участник,

(подпис и печат)

Представяващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия _____

Приложение № 3. Техническо предложение.

№ 3.1 Техническо предложение за обособена позиция 1.

ОБРАЗЕЦ!

**До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София - 1784**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в избор на изпълнител чрез публична покана с предмет „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, идентификационен № PPS16-059, Обособена позиция 1

От: _____,

със седалище град _____ и адрес за кореспонденция

_____ тел.: ____/_____,

факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз _____ долуподписаният/ната

_____ (трите имена)

в качеството си на

_____ (длъжност)

на _____,

ЕИК/БУЛСАТ _____ (наименование на участника)

Декларирам, че предметът на поръчката ще изпълним в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие:

Изисквания на възложителя	Гарантирано предложение на участника
Формат – А4; Всеки кочан съдържа по 25 комплекта (25 протокола); Всеки комплект (един протокол) се състои от 4 (четири) листа; Хартия – химизирана (цветове: първи лист – бял; втори, трети и четвърти – цветни; четвърти лист светло жълт или оранжев); Цветност – 1+0, цвят: black (carbon); Номерация на протоколите – 7 цифрена на всеки лист от комплекта една и съща за всеки от четерите листа на комплекта (за всеки отделен протокол); Номерацията да започне от посочен в конкретната поръчка номер; Иглена перфорация (за лесно късане); Корица от 300 гр.опак. картон с прехлупване;	

1. Срок на отпечатване и доставка: до *(но не повече от 45 дни)* дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.
2. Приемаме срокът за изпълнение на договора да бъде е 1 /ЕДНА/ година от датата на неговото подписване или до достигане на сумата от 45 000.00 лева.

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

№ 3.2 Техническо предложение за обособена позиция 2.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София - 1784

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в избор на изпълнител чрез публична покана с предмет „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, идентификационен № PPS16-059, Обособена позиция 2

От: _____,

със седалище град _____ и адрес _____ за кореспонденция

_____ тел.: ____/_____,

факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз _____ долуподписаният/ната

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на _____,

ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)

Декларирам, че предметът на поръчката ще изпълним в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие:

ВИД БЛАНКА	Изисквания	Гарантирано предложение на участника
ОБХОД НА КАБЕЛНА ЛИНИЯ СрН - Образец №1	няма специфични изисквания	
ОБХОД НА ТРАФОПОСТ - Образец №2	няма специфични изисквания	
ОБХОД НА ВЪЗДУШНА ЛИНИЯ НН - Образец №3	няма специфични изисквания	
ОБХОД НА КАБЕЛНА ЛИНИЯ НН - Образец №4	няма специфични изисквания	
ОГЛЕД НА РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНА КАСЕТА - Образец №5	няма специфични изисквания	
ОБХОД НА ПРОХОДИМ КОЛЕКТОР - Образец №6	няма специфични изисквания	
БЛАНКА ИЗМЕРВАНЕ НА ТОВАРИ - Образец №7	химизирана хартия 2 стр. компл., кочан по 50 бр.	
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ЗА ЩЕТИ - Образец №8	химизирана хартия 3 стр. компл., кочан по 50 бр.	
УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПЛАНОВИ ПРЕКЪСВАНИЯ - Образец №9	тип лепенка А5	
УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПЛАНОВИ ПРЕКЪСВАНИЯ И РАЗПИСКА - Образец №10	перфорирано за разкъсване	
ПРОТОКОЛ ЗА РЕВИЗИЯ И ПРОФИЛАКТИКА - Образец №11	няма специфични изисквания	
ОПЕРАТИВЕН ДНЕВНИК - Образец Пст	Формат- А4 200 листа твърди кори номеровани и прошнуровани	

ДНЕВНИК ЗА ОТЧИТАНЕ НАПРЕЖЕНИЕТО НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА АКУМУЛАТОРНИТЕ БАТЕРИИ - Образец 9 Пст	Формат- А4 100 листа твърди кори	
ДНЕВНИК ЗА ЛПС - Образец 14	Формат- А4 100 листа твърди кори	
ДНЕВНИК ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ПРЕКЪСВАЧИ - Образец №15	Формат- А4 100 листа твърди кори	
БЛАНКИ ЗА ДЕНОНОЩЕН ОТЧЕТ В ПОДСТАНЦИИТЕ - По Образци 13 бр. Пст	Формат- А3 двустранен печат, 13 мостри по 500 листа или Формат- А3 100 листа в кочан двустранен печат, 13 мостри по 5 кочана	
БЛАНКИ ЗА НАРЯДИ В ЕЛЕКТРИЧЕСКИ УРЕДБИ - Образец 19 наряд Пст	Формат- А3 50 бр. наряди в кочан оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане Едностранен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра(оригинал и копие) Оригиналът да е цветен, а копието с бял цвят	
ОБХОД НА ВЪЗДУШНА ЛИНИЯ СРНН - Образец №23	Двустранен печат	
ДНЕВНИК ЗА ПОСТАВЕНИ И СЕТИ ПРЕНОСИМИ ЗАЗЕМИТЕЛИ ОТ 100 ЛИСТА - ОБРАЗЕЦ №8 ПСТ	Формат- А4 100 листа твърди кори	
ДНЕВНИК ЗА ПРОВЕРКА НА АБ ЕЖЕДНЕВНО ОТ 100 ЛИСТА - ОБРАЗЕЦ №10 ПСТ	Формат- А4 100 листа твърди кори	
ДНЕВНИК ЗА ОТЧИТАНЕ НА НАЛЯГАНЕТО НА МАСЛОНАПЪЛНЕНИ КАБЕЛИ ОТ 100 ЛИСТА - ОБРАЗЕЦ №14 ПСТ	Формат- А4 100 листа твърди кори	
БЛАНКИ ЗА НАРЯДИ ЗА РАБОТА ПО ВЛ И КЛ, ВЪЗЛОВИ СТАНЦИИ И ТРАФОПОСТОВЕ - Образец 20 наряд Пст	Формат- А3 50 бр. наряди в кочан оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане Едностранен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра(оригинал и копие) Оригиналът да е цветен, а копието с бял цвят	

1. Срок на отпечатване и доставка: до *(но не повече от 45 дни)* дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.
2. Приемаме срокът за изпълнение на договора да бъде е 1 /ЕДНА/ година от датата на неговото подписване или до достигане на сумата от 10 000.00 лева.

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника *(ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)*

№ 3.3 Техническо предложение за обособена позиция 3.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София - 1784

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в избор на изпълнител чрез публична покана с предмет „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, идентификационен № PPS16-059, Обособена позиция 3

От: _____,

със седалище град _____ и адрес _____ за кореспонденция

_____ тел.: ____/_____,

факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз _____ долуподписаният/ната

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на _____

ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)

Декларирам, че предметът на поръчката ще изпълним в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие:

№	ВИД БЛАНКА	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ на Купувача	Гарантирано предложение на участника
1	Книга за инструктаж по наредба РД 07-2 (периодичен инструктаж, извънреден инструктаж и инструктаж на работното място)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/	
2	Книга за инструктаж по наредба РД 07-2 (начален инструктаж)	по образец /съгласно Наредба №РД 07-2/	
3	Дневник за регистриране на наряди	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	
4	Дневник за проверка на защитни средства	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	
5	Дневник за регистриране на оперативен ремонтния персонал (по нареждане) - ДЕП	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 80 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	
6	Дневник за регистриране на работи по	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 80 листа	

	нареждане - ДМУД	с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	
7	Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	
8	Дневник за провеждане на противоаварийни и противопожарни тренировки	Формат- А4, хоризонтален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	
9	Дневник за разпореждане - ДЕП	Формат- А4, вертикален дневник, изработен 70 листа с тегло 80g/m ² , кориците да бъдат изработени от твърди ламинирани кори в сив цвят с оранжев надпис.	
10	Бланки за наряди за ДЕП/ДМУД	Формат А3, хоризонтално разположен, 50 бр. наряди в кочан оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане. Едностраничен печат на химизирана хартия в 2 екземпляра(оригинал и копие) Оригиналът да е на бял цвят, а копието цветно.	
11	Констативен протокол	Химизирана хартия 2 стр. компл., кочан по 50 бр./оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане/. Единия лист да е бял, другия цветен.	
12	Протоколи за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	Химизирана хартия 2 стр. компл.кочан по 50 бр. Единия лист да е бял, другия цветен.	
13	Протоколи за извършени проверки	Химизирана хартия 2 стр. компл., кочан по 50 бр./оформени в "плик" от твърда хартия с възможност за ползване на корицата като подложка при писане/	
14	Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	Удостоверенията да бъдат изработени с размери 60 x 90 мм с лице и гръб, върху хартия от хром 300 g/m ² . Печата да е 2+2 (черно +пантон)	

1. Срок на отпечатване и доставка: до *(но не повече от 45 дни)* дни, считано от датата на писмена заявка от страна на Възложителя.
2. Приемаме срокът за изпълнение на договора да бъде е 1 /ЕДНА/ година от датата на неговото подписване или до достигане на сумата от 10 000.00 лева.

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

Приложение № 4. Ценово предложение

№ 4.1. Ценово предложение за обособена позиция 1

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София - 1784

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в избор на изпълнител чрез публична покана с предмет „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, идентификационен № PPS16-059, Обособена позиция 1

От: _____,
със седалище _____ и адрес за кореспонденция
_____, тел.: ____/_____,
факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,
аз долуподписаният/ната

_____,
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)

Ви представям нашето финансово предложение.

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ.

1. Предложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията за участие.

2. Цената е образувана франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящ се в гр. София .

3. В единичната цена са включени всички разходи по качествено изпълнение на услугата, включително: транспорт, такси, застраховки, опаковка, програмен продукт, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА.

Вид стока	Единична цена на кочан
Кочан с протоколи за нуждите на Дирекция „Мерене и управление на данните“ съдържащ 25 броя протоколи по 4 листа.	

1. Съгласни сме плащането на цената да се извърши в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представена оригинална фактура за извършена доставка и двустранно подписан приемопредавателен протокол.

3. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време, преди изтичане на този срок.

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София - 1784

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в избор на изпълнител чрез публична покана с предмет „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, идентификационен № PPS16-059, Обособена позиция 2

От: _____,
със седалище _____ и адрес за кореспонденция
_____, тел.: ____ / _____,
факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,
аз долуподписаният/ната

_____,
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)

Ви представям нашето финансово предложение.

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

1. Предложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията за участие.

2. Цената е образувана франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящ се в гр. София .

3. В единичната цена са включени всички разходи по качествено изпълнение на услугата, включително: транспорт, такси, застраховки, опаковка, програмен продукт, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА.

ВИД БЛАНКА	Количество	Единична цена	Обща цена
ОБХОД НА КАБЕЛНА ЛИНИЯ СрН - Образец №1	13 370		
ОБХОД НА ТРАФОПОСТ - Образец №2	57 400		
ОБХОД НА ВЪЗДУШНА ЛИНИЯ НН - Образец №3	22 130		
ОБХОД НА КАБЕЛНА ЛИНИЯ НН - Образец №4	17 680		
ОГЛЕД НА РАЗПРЕДЕЛИТЕЛНА КАСЕТА - Образец №5	20 150		
ОБХОД НА ПРОХОДИМ КОЛЕКТОР - Образец №6	640		
БЛАНКА ИЗМЕРВАНЕ НА ТОВАРИ - Образец №7	583		
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ ЗА ЩЕТИ - Образец №8	95		
УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПЛАНОВИ ПРЕКЪСВАНИЯ - Образец №9	26 355		
УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПЛАНОВИ ПРЕКЪСВАНИЯ И РАЗПИСКА - Образец №10	12 850		
ПРОТОКОЛ ЗА РЕВИЗИЯ И ПРОФИЛАКТИКА - Образец №11	7 625		

ОПЕРАТИВЕН ДНЕВНИК - Образец Пст	150		
ДНЕВНИК ЗА ОТЧИТАНЕ НАПРЕЖЕНИЕТО НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА АКУМУЛАТОРНИТЕ БАТЕРИИ - Образец 9 Пст	30		
ДНЕВНИК ЗА ЛПС - Образец 14	69		
ДНЕВНИК ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ПРЕКЪСВАЧИ - Образец №15	31		
БЛАНКИ ЗА ДЕНОНОЩЕН ОТЧЕТ В ПОДСТАНЦИИТЕ - По Образци 13 бр. Пст	6500 бр. или 65 кочана		
БЛАНКИ ЗА НАРЯДИ В ЕЛЕКТРИЧЕСКИ УРЕДБИ - Образец 19 наряд Пст	21		
ОБХОД НА ВЪЗДУШНА ЛИНИЯ СРНН - Образец №23	10 070		
ДНЕВНИК ЗА ПОСТАВЕНИ И СНЕТИ ПРЕНОСИМИ ЗАЗЕМИТЕЛИ ОТ 100 ЛИСТА - ОБРАЗЕЦ №8 ПСТ	50		
ДНЕВНИК ЗА ПРОВЕРКА НА АБ ЕЖЕДНЕВНО ОТ 100 ЛИСТА - ОБРАЗЕЦ №10 ПСТ	50		
ДНЕВНИК ЗА ОТЧИТАНЕ НА НАЛЯГАНЕТО НА МАСЛОНАПЪЛНЕНИ КАБЕЛИ ОТ 100 ЛИСТА - ОБРАЗЕЦ №14 ПСТ	20		
БЛАНКИ ЗА НАРЯДИ ЗА РАБОТА ПО ВЛ И КЛ, ВЪЗЛОВИ СТАНЦИИ И ТРАФОПОСТОВЕ - Образец 20 наряд Пст	5 кочана		
ОБЩО:			

1. Съгласни сме плащането на цената да се извърши в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представена оригинална фактура за извършена доставка и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

3. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време, преди изтичане на този срок.

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрация – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрация)

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център,
гр. София - 1784

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в избор на изпълнител чрез публична покана с предмет „Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, идентификационен № PPS16-059, Обособена позиция 3

От: _____,
със седалище _____ и адрес за кореспонденция
_____, тел.: ____ / _____,
факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,
аз долуподписаният/ната

_____,
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)

Ви представям нашето финансово предложение.

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

1.Предложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията за участие.

2.Цената е образувана франко обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящ се в гр. София .

3.В единичната цена са включени всички разходи по качествено изпълнение на услугата, включително: транспорт, такси, застраховки, опаковка, програмен продукт, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА.

ВИД БЛАНКА	Количество	Единична цена	Обща цена
Книга за инструктаж по наредба РД 07-2 (периодичен инструктаж, извънреден инструктаж и инструктаж на работното място)	200 бр.		
Книга за инструктаж по наредба РД 07-2 (начален инструктаж)	120 бр.		
Дневник за регистриране на наряди	150 бр.		
Дневник за проверка на защитни средства	150 бр.		
Дневник за регистриране на оперативно ремонтния персонал (по нареждане) - ДЕП	400 бр.		
Дневник за регистриране на работи по нареждане - ДМУД	400 бр.		

Дневник за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	80 бр.		
Дневник за провеждане на противоаварийни и противопожарни тренировки	80 бр.		
Дневник за разпореждане - ДЕП	80 бр.		
Бланки за наряди за ДЕП/ДМУД	2000 коч.		
Констативен протокол	50 бр.		
Протоколи за провеждане на изпити по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	250 коч.		
Протоколи за извършени проверки	100 коч.		
Удостоверения за проведен изпит по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и НТЕЕЦМ	15 000 бр.		
ОБЩО:			

1. Съгласни сме плащането на цената да се извърши в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представена оригинална фактура за извършена доставка и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

3. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време, преди изтичане на този срок.

гр. _____ дата _____

Име и подпис на представляващия участника (ако е различен от представляващия по регистрацията – в общите документи се поставя пълномощно, подписано и подпечатано от представляващия по регистрацията)

Приложение №5 Декларация по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в _____ си _____ на _____
(длъжност / съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„ _____ “
реф. № _____

ДЕКЛАРИРАМ :

Липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки от декларацията са:.....
(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той, ако има такъв).

Декларирам, че информация за обстоятелствата по точки от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Известно ми е, че за посочване на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(трите имена, подпис)

1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, се представя декларация, подписана от **лицата**, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

Приложение 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният _____ /-ната/
в _____, _____, _____,
качеството _____ ми _____ на
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)
на _____,
_____ (участник / кандидат)
със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление:
_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК _____, по повод участие в
_____ за възлагане на обществена поръчка с предмет:
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)
_____, идентификационен № _____
(наименование на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество е регистрирано / не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____ (невярното се зачертава)
 2. Представяваното от мен дружество е свързано / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____ (невярното се зачертава)
 3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
 4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор:

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

3. Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл.47, ал.4, т.6 от ЗОП.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.

8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.

9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане на условията в проекта на договора

Долуподписаният/-ната/ _____
в качеството ми на представляващ _____,
(участник)

участник в избор на изпълнител чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Отпечатване и доставка на бланки, дневници, формуляри и протоколи за нуждите на „ЧЕЗ
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, идентификационен № PPS16-059

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договора, приложен в документацията за участие.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:
.....,
вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

3.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../.....

Декларатор:
(подпис)

Приложение 9. Образци на бланки

/Приложен файл/